

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХРЮГСКИЙ ДЕТСКИЙ САД**

**«СОКОЛЕНОК»**

**c.Хрюг, Ахтынский район, Республика Дагестан 368741 тел. 8-988-695-42-49** [**dousokol@ro.ru**](mailto:dousokol@ro.ru)

Утвержден на заседании

Педагогического совета

Заведующий д/с «Соколенок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сулейманова А.Г.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»2021 г.

**Годовой план**

**работы д/с «Соколенок»**

**на 2021-2022 учебный год.**



с.Хрюг

**Информационный раздел.**

*Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении.*

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование | Муниципальное казенное учреждение  дошкольного образования  Детский сад «Соколенок» |
| Место нахождения учреждения, индекс | Ахтынский район с. Хрюг  367841 |
| Телефон | 8 (988) 695-42-49 |
| Заведующая | Сулейманова Аида Гаджиметовна |
| Учредитель | Администрация МР «Ахтынский район» |
| Лицензия | № 7538 от 23.04.2014г |

МКОУ ДО Хрюгский детский сад «Соколенок» работает по программе ФГОС

Количество возрастных групп –4, из них:

1. 1 младшая группа (от 2х до 3х лет) – 1 гр.
2. 2 младшая группа (от 3х до 4х лет) -1гр.
3. средняя группа (от 4х до 5ти лет) -1гр.
4. старшая группа (от 5ти до 6ти лет) -1гр.

Фактический списочный состав 75 детей.

Количество работников 34 человек.

Режим работы 07.30- 17.30, рабочая неделя - 6 дней.

Десяти часовой рабочий день

Суббота с 8:00-13:00

**Анализ работы ДОУ за 2020-2021 учебный год.**

***Анализ обеспечения здоровья и здорового образа жизни.***

Воспитание ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни у детей.

Закрепление навыков здорового образа жизни, углубление знаний детей проходит в ходе мероприятий, которые заранее запланированы в работе ДОУ.

Для успешного формирования представлений о ЗОЖ у дошкольников проводятся следующие мероприятия: беседы с детьми о здоровом образе жизни, занятия, досуги, подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые игры. Но не только отдельными мероприятиями прививаются детям представления о здоровом образе жизни, каждая минута пребывания ребенка в детском саду способствует решению данной задачи. Детям прививаются культурно-гигиенические навыки, формируют элементарные представления об окружающей среде, формируют привычку в ежедневных физкультурных упражнениях, развивают представления о строении собственного тела, назначении органов, формируют представления о том, что полезно и что вредно для организма. Воспитатели все это выполняют, придерживаясь программы И.М. Новиковой «Формирование представлений о здоровом образе жизни».

В целях профилактики простудных заболеваний в ДОУ уделяется серьезное внимание, проведению закаливающих мероприятий, которые разработаны с учетом возрастных особенностей детей. Для охраны жизни и здоровья детей проводятся систематически и постоянно закаливающие процедуры. Систематически во всех возрастных группах медицинские работники проводят контроль за проветриваемостью помещений, температурой воздуха в помещении, ведется контроль над физкультурными занятиями с целью определения правильности подбора общеразвивающий упражнений и основных видов движений. В качестве закаливающего средства используются солнце, воздух и вода. Воздух оказывает благотворное влияние на рост и развитие ребенка. Летом, особенно, частые экскурсии в парке, к зеленым зонам способствуют закаливанию воздухом.

Вся работа коллектива ДОУ в 2020-2021 учебном году велась согласно годовому плану и его основных задач:

1. Повышение    профессиональной  компетентности  педагогов  в области  освоения  новых  федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и внедрение инновационных методов работы.

2. Осуществлять планомерную работу по организации физкультурно-оздоровительных мероприятий совместно с родителями в соответствии с задачами ФГОС по охране жизни и укреплению физического и психического здоровья детей.

3. Формировать комплексный подход в работе с детьми по развитию речи.

4.Продолжить коррекционно-развивающую работу с детьми, имеющими речевые нарушения.

С поставленными задачами коллектив детского сада справился. Для реализации годового плана были использованы следующие формы и методы работы:

– наставничество;

- консультации;

- семинары;

- взаимопосещения;

- самообразование.

Педагогический коллектив д/с «Соколенок» работал по программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы. М.А.Васильевой, Т.С. Комаровой, региональной программой «Дети гор» и «Родничок».

Развивающая предметная среда в ДОУ организована с учетом традиционных видов детской деятельности: игры, рисования, лепки, конструирования.

С целью определения уровня развития детей и изучения работы педагогов были проведены тематические контроли («Речевое развитие детей в детском саду» во всех группах, «Организация и эффективность работы по физическому развитию детей», «О правах всерьез» в старшей группе, «Работа педагогов по обеспечению безопасности в течение года» Занятия по физической культуре, физкультурные досуги и праздники по программе под редакцией под редакцией Н.Е. Вераксы. М.А.Васильевой, Т.С. Комаровой, совместная и самостоятельная двигательная деятельность детей. Анализ занятий показал, решается целый комплекс воспитательных и образовательных задач, отбор программного материала осуществляется с учетом возрастных особенностей детей.

Педагогический процесс детского сада представляет собой целостную систему, которая охватывает все основные направления развития ребенка, а так же предусматривает систему мер по охране и укреплению его здоровья.

Методы обучения опираются на характерные для дошкольников виды деятельности и формы мышления, Одним словом, образовательный процесс направлен на выравнивание стартовых возможностей детей, приходящих в школу.

Взаимодействие с родителями осуществлялась в соответствии с годовым планом работы. Систематически проводилось анкетирование родителей для выявления информированности о воспитательно-образовательной работе в ДОУ, которое показало, что родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в жизни ДОУ. Анкетирование было проведено с целью изучения пожеланий родителей.

Однако процент посещений родителями общих и групповых собраний, мероприятий проводимых совместно с родителями недостаточно высок. Формы работы с родителями в основном, традиционные, в новом учебном году рекомендуется вести работу по возрождению лучших отечественных традиций семейного воспитания.

Образовательная среда создана с учетом возрастных возможностей детей.

Обеспечение охраны жизни и здоровья детей в детском саду строится на основе нормативов СанПин.

Дети обеспечены индивидуальными постельными принадлежностями, полотенцами. Имеются промаркированные шкафы для верхней одежды. Все оборудование закреплено. Соблюдаются требования к искусственному и естественному освещению. Соблюдается температурный режим в помещениях. Соблюдаются правила личной гигиены сотрудниками

**Анализ работы д/с «Соколенок» по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС**

**в 2020 — 2021 учебном году.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Состояние работы |
| 1. | Нормативно-правовая база | Имеется  вся необходимая документация, оформленная в соответствии с номенклатурой дел МКОУ ДО д/с «Соколенок» по охране труда, ПБ, ГО и ЧС, действующим законодательством и другими нормативными актами. Приказы по МБДОУ издавались своевременно. |
| 2. | Организация работы по ОТ, ГО и ЧС | Вопросы по ОТ, ГО и ЧС регулярно рассматривались на производственных совещаниях, заседаниях совета МКОУ ДО д/с «Соколенок» , родительских собраниях. Систематически осуществлялся административно-общественный контроль в соответствии с требованиями. Выполнены предписания органов государственного надзора. Вопросы ОТ решались при согласовании с профсоюзным комитетом. Создана комиссия по ОТ, назначен уполномоченный по ОТ.  Ежедневно осматривались территория и помещения ДОУ, результаты фиксировались в журналах установленной формы. Имеются уголки по ОТ, ГО и ЧС, С дошкольниками осуществлялась работа по правилам безопасного поведения в соответствии с разработанным планом мероприятий. |
|  |  |  |
| 3. | Проведение инструктажа. | Все инструктажи проводились своевременно по имеющемуся плану и по мере необходимости ответственными лицами. Учебная эвакуация проводилась регулярно в соответствии с графиком. |
| 4. | Предупреждение несчастных случаев |  |
| Несчастных случаев и травм среди сотрудников в ДОУ не было в 2020 — 2021учебном году. |

**Коллектив детского сада**

**в 2021 – 2022 учебном году ставит перед собой следующие годовые задачи с учетом ФГОС:**

1. Продолжать совершенствовать воспитательно – образовательную работу по экологическому воспитанию детей в ДОУ.

2. Развивать познавательные и личностные качества ребенка через организацию разных видов детской деятельности.

3. Формирование семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.

4. Совершенствовать игровую деятельность.

***Учебный план.***

***Пояснительная записка***

**к учебному плану МКОУ ДО д/с «Соколенок»**

Занятия учебного плана образовательного учреждения проводятся по программам: «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, и региональным программам «Дети гор», «Родничок».

Данный учебный план обеспечивает реализацию государственного образовательного стандарта дошкольного образования и подготовку детей к школьному обучению.

Организация учебного процесса, в том числе планирование недельной учебной нагрузки, осуществляется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН2.4.1.2660-10» утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 июля 2010г. №91.

Режим дня организован в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоническому развитию. Ежедневная прогулка организована 2 раза в день и составляет 3-3.5 часа. В конце прогулки проводятся подвижные игры и физические упражнения. Общая продолжительность дневного сна 2-2.5 часа. Самостоятельной двигательной активности детей отводится 3-4 часа ежедневно.

В соответствии с п.12.14 СанПиНа- занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла во всех возрастных группах занимают не менее 50% общего времени занятий; в соответствии с п. 12.16 занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения, проводятся в первую половину дня с учетом дней наиболее высокой трудоспособности (вторник, среда). Для профилактики утомления детей указанные занятия чередуются с физкультурными и музыкальными. Максимальное количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух, а в старшей – трех занятий.

Занятия проводятся в режиме шестидневной недели.

На основании п. 12.10 СанПиНа и программ обучения и воспитания учебный план предусматривает следующее количество учебных занятий:

- В первой младшей группе группе – 10 занятий в неделю, по два занятия ежедневно в первую половину дня, длительностью не более 10 минут, с перерывом в 10 минут;

- Во второй младшей группе – 12 занятий в неделю, по два занятия ежедневно в первую половину дня, длительностью не более 15 минут, с перерывом в 10 минут;

- В средней группе – 12 занятий в неделю, по два занятия длительностью до 20 минут, преимущественно в первую половину дня, с перерывами между занятиями не менее 10 минут;

- В старшей группе – 14 занятий в неделю, длительностью не более 25 минут, с динамическими паузами между занятиями не менее 10 минут; возможно, перенесение занятий продуктивными видами деятельности на вторую половину дня;

**Годовой план работы ДОУ на 2021-2022 учебный год.**

**Получение дополнительного профессионального образования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственный* |
| 1. | Обсуждение рекомендаций  Республиканского актива работников дошкольных учреждений | Сентябрь | Руководитель:  Сулейманова А.Г. |
| 2. | Участие педагогов в работе КМО | Декабрь, март, май. | Воспитатели |
| 3. | Обзор статей из журналов и газет: «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду», «Народы Дагестана», «Справочник старшего воспитателя» | Ежемесячно | Руководитель |
| 4. | Методические формы повышения работы педагогов:  -наставничество  -консультации  -семинары  -взаимопосещения  -самообразование  -моделирование индивидуальных вариантов методической работы для каждого воспитателя  -конкурс методических находок | В течение года | Воспитатели: |
| 6. | **Переходный период на ФГОС** |  | Руководитель, воспитатели всех групп, специалисты |

**Методическая работа**

**Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Дата проведения | Ответственные |
| **Педсовет №1**  **Установочный**  **«Новый учебный год на пороге ДОУ»**  **Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.   1. 1. Анализ летней оздоровительной работы   2. Утверждение годового плана воспитательно- образовательной работы ДОУ на 2021-2022 учебный год.  3. Утверждение планов кружковой работы.  4. Деловая игра с воспитателями. Игра «Смекалка» | август | Руководитель  А.Г.Сулейманова  Воспитатели.  Гаджилаева Э.Г.  Акимова А.М.  Специалисты. |
| **Педсовет №2**  **«Организация работы ДОУ по внедрению новых форм физического развития, привитию навыков здорового образа жизни»**  Цель: Систематизация знаний педагогов о здоровье и методах организации по привитию навыков здорового образа жизни.  1. Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета.  2. Анализ состояния физической подготовленности.  3. Анализ здоровья детей ДОУ.  4. Анкетирования воспитателей по ЗОЖ. | Ноябрь | Руководитель Сулейманова А.Г.  Воспитатели  Абдурахманова Х. Ш.  Дагларова Н.Г.  Педагог-психолог –Сулейманова А.Г. |
| **Педсовет №3**  «Занимательная математика в жизни дошкольника»  Цель: формы и методы педагогов в обучении детей РЭМП средствами  занимательной математики  1. Деловая игра по теме «Педагогические условия успешного и полноценного интеллектуального развития детей дошкольного возраста».  2. Конкурс «Активизация умственной деятельности дошкольников и использование новых методов обучения математике в НОД и в повседневной жизни»  3. Использование развивающей среды для формирования элементарных математических представлений у дошкольников. | Январь | Руководитель  Сулейманова А.Г. |
| **Педсовет №5**  **Итоговый: Анализ работы ДОУ за учебный год.**  **Цель:**определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом.  **План:**  1. Анализ работы за год  2. Психологическая готовность детей подготовительной группы к школе.  5. Отчет работы творческой группы о проделанной работе за год.  6. Формы работы с родителями, их результативность.  7. Выводы по результатам анализа с определением направлений, задач пед. коллектива на новый учебный год. | Май | Руководитель  Сулейманова А.Г.  Психолог Сулейманова А.Г.  Воспитатели  всех групп  Руководитель  Сулейманова А.Г. |

**Семинар – практикум**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственные |
| 1. | Семинар-практикум «Предметно-пространственная развивающая среда ДОУ, в соответствии ФГОС»  Цель: Выявить и обобщить знания воспитателей и специалистов по данной теме | Октябрь | Руководитель Сулейманова А.Г. |
| 2. | **"Совершенствование мастерства педагогов в непосредственно образовательной деятельности по формированию элементарных математических представлений"**  **Цель:**Методическая консультация и практика молодым специалистам.  **Задачи:**   * Способствовать совершенствованию педагогического мастерства воспитателей в подготовке и проведении непосредственно образовательной деятельности с детьми по формированию элементарных математических представлений. | Декабрь | Руководитель Сулейманова А.Г. |

**Консультации для педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Консультации** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| Сентябрь | «Организация адаптационного периода для вновь прибывших детей» | Руководитель Сулейманова А.Г. | + |
| Октябрь | «Реализация познания в образовательных областях» | Руководитель Сулейманова А.Г. | + |
| Ноябрь | «Значение физического воспитания детей дошкольного возраста»  «Береги здоровье» | Физинструктор  Исрафилова Х.Г. |  |
| Декабрь | «Организация игровой деятельности детей на прогулке в зимний период» | Руководитель Сулейманова А.Г. |  |
| Январь | «Влияние семейных традиций и семейного воспитания на нравственное воспитание ребенка» | Руководитель Сулейманова А.Г. |  |
| Февраль | «Требования к организации детского труда» | Руководитель Сулейманова А.Г. |  |
| Март | «Организация огорода на окне»  «Воспитание у детей гуманно-деятельного отношения к природе» | Воспитатели  Курбанова С.М  Абдулкеримова С.И.. |  |
| Апрель | «Как обучать детей в детском саду правилам безопасного поведения на улице»  «Развитие творческой личности ребенка при его подготовке к школе» | Воспитатели  Акимова А.М.  Гаджилаева Э.Г. |  |
| Май | «Как организовать детский досуг летом» | Руководитель Сулейманова А.Г. |  |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Соблюдение режима и организации жизни группы. | Регулярно в течение года. | Руководитель  Сулейманова А.Г.  Мед/работник  Абдулкеримов М.А. |
|  | Проанализировать состояние документации педагогов, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса |
| 2 | Сформированность у детей навыков самообслуживания. |
| 3 | Организация питания в группах. |
| 4 | Подготовка воспитателя к занятиям. |
| 5 | Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения. |
| 6 | Организация прогулки. |
| 7 | Работа с детьми раннего возраста. |
| 8 | Проведение закаливающих мероприятий. |
| 9 | Формы работы с детьми в преддверии праздника. |
| 10 | Организация ручного труда в группах. |
| 11 | Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей. |

**Периодический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ заболеваемости детей и сотрудников | Ежемесячно  Квартально | Мед/работник  Абдулкеримов М.А  Бухгалтер  Ширинбегова Ш.Р. |
| 2 | Выполнение натуральных норм питания детей. |
| 3 | Выполнение плана по детодням |
| 4 | Выполнение педагогами решений педсовета. | 1 раз в 2 месяца | Руководитель  Сулейманова А.Г. |
| 5 | Состояние документации по группам. | 1р. в кв. | Руководитель  Сулейманова А.Г. |

**Систематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Соблюдение правил внутреннего распорядка. | Ежедневно в течение учебного года | Руководитель  Сулейманова А.Г.  Мед/работник  Абдулкеримов М.А |
| 2 | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. |
| 3 | Учебно-воспитательный процесс, |
| 4 | Выполнение режима дня. |
| 5 | Организация питания. |
| 6 | Выполнение норм санэпидрежима. |
| 7 | Проведение оздоровительных мероприятий  в режиме дня. |
| 8 | Техника безопасности и сохранность имущества. |
| 9 | Финансово-хозяйственная деятельность. |
|  | **1 раз в месяц** | | |
| 1 | Анализ заболеваемости. |  | Руководитель  Сулейманова А.Г.  Дет/врач Абдулкеримов М.А |
| 2 | Выполнения норм питания. |
| 3 | Выполнение плана по детодням |
| 4 | Выполнение решений педсоветов |
| 5 | Состояние документации в группах. |
| 6 | Проведение физкультурных досугов и развлечений. |
| 7 | Подведение итогов смотров и конкурсов. |
|  |  |
| **1 раз в квартал** | | | |
| 1 | Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду. |  | Руководитель  Сулейманова А.Г.  Мед/работник  Абдулкеримов М.А |
| 2 | Анализ заболеваемости. |
| 3 | Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах. |
| 4 | Выполнение программы за квартал. |
| 5 | Выполнение воспитателями рекомендаций по проверкам. |
| 6 | Проведение дней здоровья. |  |  |

**Тематика папок передвижек**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **сроки** | **Ответственные** |
| 1. | «Адаптация детей» | сентябрь | Воспитатель:  Сулейманова З.С. |
| 2. | «Какие нужны игрушки» | октябрь | Воспитатель: Курбанова С.М. |
| 3. | «Физическое развитие» | ноябрь | Физ/инструктор |
| 4. | «Вредные привычки у детей» | январь | Психолог:  Сулейманова А.Г. |
| 5. | «Безопасность ребенка при перевозке в автомобиле» | февраль | Воспитатель:  Ибрагимова С.М. |
| 6. | «Готовимся к школе» | апрель | Воспитатель:  Акимова А.М. |
| 7. | «Когда ребенок ябедничает» | Май | Психолог:  Сулейманова А.Г. |
| 8. | «Первая помощь детям в различных ситуациях. Синяки и шишки» | июнь | Дет/врач  Абдулкеримов М.А. |

**Оснащение педагогического процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подбор дидактических игр альбомов, атрибутов по познавательному развитию. | Сентябрь | Руководитель  Сулейманова А.Г. |
| 2. | Приобрести дидактический материал для математических представлений детей для всех возрастов. | Октябрь-ноябрь | Воспитатели  Всех групп |
| 3. | Подготовить конспекты развлечений, посвященные праздникам. | В течение года | Руководитель  Сулейманова А.Г.  Муз. рук.  Исрафилова Х.Г. |
| 4. | Подборка спортивных развлечений: Физкультурно-досуговая работа. | В течение года | Физ.инструктор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | «День знаний» | 1 Сентябрь | Руководитель  Сулейманова А.Г.  Воспитатели |
| 2 | «День любимой игрушки» | Октябрь | Воспитатель  Дагларова Н.Г |
| 3 | «Прощание с осенью» | Ноябрь | Воспитатели  всех групп |
| 4 | «Подготовка к проведению новогодних утренников» | Декабрь | Воспитатели всех групп |
| 5 | Праздник «Родного языка» | Февраль | Гаджилаева Э.Г. |
| 6 | «День защитника отечества» | Февраль | Акимова А.М  Абдулкеримова С. |
| 7 | Праздник «Бабушек и мам»  «Яран Сувар» | Март | Воспитатели всех групп |
| 8 | «День Конфет» | Апрель | Сулейманова З.С, |
| 9 | «День победы» | Май | Гаджилаева Э.Г. |
| 10 | «День защиты детей»  «Выпускной бал» | Июнь | Воспитатели групп |

**ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОУ С СЕМЬЕЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Общее родительское собрание  1. -Отчет о проделанной работе в летний оздоровительный период.  Задачи на год;  -Духовно-нравственное воспитание в семье;  -Встреча с родителями новых воспитанников.  2. «Подведение итогов совместной работы сотрудников детского сада и родителей за учебный год»  Итоги работы за год.  Совместная подготовка к летнему оздоровительному периоду. | Сентябрь  Май | Руководитель, психолог  Сулейманова А.Г.  Руководитель  Сулейманова А.Г.  Мед/работник  Абдулкеримов М.А. |
| 2. | Групповые родительские собрания  Примерные темы:  1 младшая группа  -“Дошкольный возраст – время играть”  -“Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников”.  -“Чему научились наши дети за год”.  II Младшая группа  - «Без игр прожить ребенку никак, никак нельзя»  -“Наши дети повзрослели”.  -“О капризах и упрямстве”.  Средняя группа  -“Путешествие в страну знаний продолжается”.  -“Чтобы ребенок рос здоровым».  -“Твой мир, малыш, на моих ладонях ”.  «Здравствуй, лето!».  Старшая группа  -“Возрастные особенности детей 5-6 лет”.  -“Я, семья, род, народ”.  -“Роль совместного отдыха детей и родителей” | Декабрь  Февраль  Май  Декабрь  Февраль  Май  Сентябрь  Декабрь  Февраль  Май  Сентябрь  Декабрь  Февраль | Воспитатели всех групп  Психолог  Сулейманова А.Г. |
|  | **Анкетирование:**  -Удовлетворённость родителей работой детского сада;  «Сохранение и укрепление здоровья ребенка в семье»  «Игровая деятельность детей в семье» | Сентябрь  Февраль  Май | Зав. Сулейманова А.Г.  Абдурахманова Х.Ш.  Курбанова С.М. |
| 3 | Оформление информационных зон для родителей | Октябрь | Воспитатели  Всех групп |
| 4. | Открытые занятия | Декабрь | Воспитатели  Всех групп |
| 5. | Интеллектуальная игра между детьми и родителями выпускной группы «Умники и умницы» | Февраль | Воспитатели  Выпускной группы |

**Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
|  | Текущий ремонт кухни | В течение года | Заведующий  Сулейманова А.Г.  Завхоз Халифаев Э.Р. |  |
|  | Текущий ремонт групповых сан/узла | В течение лета | Заведующий  Сулейманова А.Г.  Завхоз Халифаев Э.Р. | + |
|  | Приобретение игрушек и дидактического материала | В течение года | Заведующий  Сулейманова А.Г.  Завхоз  Халифаев Э.Р. | \_  + |
|  | Оснащение ДОУ необходимыми хозяйственными и канцелярскими товарами | В течение года | Заведующий Сулейманова А.Г.  Завхоз  Халифаев Э.Р. | + |
|  | Проведение работ по благоустройству цветников на территории ДОУ | В течение года | Заведующий  Сулейманова А.Г.  Завхоз  Халифаев Э.Р. |  |
|  | Косметический ремонт двора | В течение года | Заведующий  Сулейманова А.Г.  Завхоз  Халифаев Э.Р. |  |

**Список работников д\с «Соколенок»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Фамилия, имя, отчество педагога | Должность | Образование | Категория | Аттестация |
| 1 | Сулейсанова А.Г.. | Заведующий | Высшее | - |  |
| 2 | Гаджилаева Э.Г. | Воспитатель | Высшее | 1 |  |
| 3 | Мирзаметова У.Н. | Муз. Рук. | Ср./спец. | декрет |  |
| 4 | Сулейманова З.С. | Воспитатель | Ср,/спец | - |  |
| 5 | Абдулкеримова С.И. | Воспитатель | Ср/спец | - |  |
| 6 | Якубова М.И. | Воспитатель | Ср./спец. | декрет |  |
| 7 | Курбанова С.М. | Воспитатель | Высшее | - |  |
| 8 | Дагларова Н.Г. | Воспитатель | Высшее | 1 |  |
| 9 | Исрафилова Х.Г. | Муз.руковод | Ср/спец | - |  |
| 10 | Ибрагимова С.М. | Физ.инструк | Высшее | - |  |
| 11 | Сулейманова А.Г. | Психолог | Высшее | 1 |  |
| 12 | Акимова А.М. | Воспитатель | Высшее | 1 |  |
| 13 | Абдурахманова Х.Ш. | Воспитатель | Высшее | - |  |

**Технические работники**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Образование** |  |  |
| 1 | Якубова Р.Ю | Пом восп |  |  |  |
| 2 | Султалиева Г.М | Пом восп |  |  |  |
| 3 | Султалиева П.М. | Пом восп |  |  |  |
| 4 | Магомедова М.Р | Рабочий по кухне |  |  |  |
| 5 | Ибрамхалилова М.Ю | Пом. восп |  |  |  |
| 6 | Вадаева М.И. | Пом/восп |  |  |  |
| 7 | Якубова Р.М. | Уборщица |  |  |  |
| 8 | Халифаев Э.Р | Зав/хоз, кладовщик | Ср/спец |  |  |
| 9 | Саларова Р.С. | Прачка, кастелянша |  |  |  |
| 10 | Саидова Н.С | Повар | Ср/спец |  |  |
| 11 | Магомедова Р.К. | дворник |  |  |  |
| 12 | Ширинбегова Ш.Р. | Бухгалтер,дело/произв | Ср/спец |  |  |
| 13 | Абдулгалимова Ж.Г. | Пом. Повара | Ср/спец |  |  |
| 14 | Магомедова Н. Р | Пом. Восп |  |  |  |
| 15 | Карибова М.М. | Грузчик, разно рабочий 0,5 |  |  |  |
| 16 | Гаджибеков А.К. | Сторож |  |  |  |
| 17 | Саларов М.С | Сторож |  |  |  |
| 18 | Якубов Р.З | Сторож |  |  |  |
| 19 | Чубанов Н.Я | Сторож |  |  |  |