ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:

общим родительским собранием заведующий МБДОУ «Соколенок»

от «4» сентября2015 год Приказ от «4»сентября 2015год № 37

протокол № 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х.М.Исмаилова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О совете Муниципального казенного образовательного учреждения детский сад «Соколенок» Ахтынский район**

**1. Общие положения**

          В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган самоуправления - Совет муниципального казенного образовательного учреждения детский сад «Соколенок»

( далее  Совет ДОУ ).

Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,  Правительства

 Российской Федерации;

-  Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года  № 273 – ФЗ;,

- Типовым  положения о дошкольном образовательном учреждении в РФ № 666 от 12.09.2008 г.;

     - нормативными правовыми актами Министерства образования Российской    Федерации;

 - Уставом Учреждения от 22.10.2012 года   и настоящим положением.

**2.Задачи Совета ДОУ.**

2.1. Разработка плана развития  ДОУ

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в  ДОУ .

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5.Оказание практической помощи администрации  ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

2.6.Согласование локальных актов в соответствии с установленной Компетенцией.

**3.Функции Совета ДОУ.**

3.1. В период между общими родительскими собраниями Совет  ДОУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

 3.2. Совет  ДОУ:

 - организует выполнение решений общих родительских собраний;

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОУ;

-  председатель совета совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) — интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- согласовывает режим  работы   ДОУ, продолжительность учебных занятий в соответствии с  планом и графиком воспитательно-образовательного процесса.

-  согласовывает положение родительском комитете и другие локальные акты и рамках установленной компетенции;

-   разрабатывает и согласует содержание договора между ДОУ и родителями ( законными представителями );

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления  ДОУ;

   -  заслушивает заведующего о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников образовательного учреждения;

   -  заслушивает отчеты о работе заведующего, его заместителей, других работников, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием  деятельности   ДОУ и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

-  в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

**4. Состав  Совета  ДОУ.**

4.1. В состав совета  ДОУ  могут избираться представители работников, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя.

4.2. Совет  ДОУ  собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет ДОУ избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета ДОУ из его членов избирается секретарь.

4.5. Совет ДОУ досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета  ДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по   ДОУ   устанавливающий обязательность исполнения решения совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

**5. Права и ответственность Совета ДОУ.**

5.1. Все решения совета ДОУ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет  ДОУ имеет следующие права:

-  член Совета ДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности  ДОУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;

-  предлагать заведующему план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

-  присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации воспитательно-образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения воспитателей, родительского комитета  ДОУ  ;

-  заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ;

-  участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников;

- совместно с заведующим готовить информационные и аналитические материалы о деятельности  ДОУ  для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет  ДОУ  несет ответственность за:

 - выполнение плана работы;

-  соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

-  компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

-  упрочение авторитетности образовательного учреждения.

**6. Делопроизводство.**

6.1. Ежегодные планы работы совета ДОУ, протоколы о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний совета ДОУ, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний совета образовательного

учреждения, каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета ДОУ вносится в номенклатуру дел и хранится в ДОУ .

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета рассматриваются председателем Совета ДОУ или членами Совета ДОУ по поручению председателя.